

Aanwezigheidslijst Werkstudenten BEV – OVR
Opleidingsonderdelen gedoceerd na 16 h en/of in het weekend
Academiejaar -
..... Trimester (voor BEV)

Originele lijsten opsturen naar: Onderwijs- en Studentenadministratie, Pleinlaan 2, 1050 Brussel

Naam student: Rolnummer:
 Opleiding:
 Studiedeel:
 Docent:

	Datum	Uren aanwezig	Uren afwezig	Naam docent	Handtekening docent
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Ondergetekende verklaart:

Totaal aantal uren effectief gedoceerd:
 Totaal aantal uren aanwezig:
 Totaal aantal uren gewettigd afwezig:
 Totaal aantal uren ongewettigd afwezig:

Datum en handtekening student:

Voor elk opleidingsonderdeel een aparte lijst gebruiken. Op elke lijst moeten alle lessen vermeld worden (ook bij annulatie, afwezigheid docent, ...)

In te dienen:

OVR: voor 30 juni

BEV: 1^{ste} trimester – voor de wintervakantie, 2^{de} trimester – voor de lentevakantie, 3^{de} trimester – voor 30 juni.